

Башкортостан Республикаһы Туймазы районы муниципаль районының муниципаль автономиялы дөйөм белем биреү учреждениеһы Туймазы калаһының 2-се айырым фәндәрҙе тәрәнәйтеп өйрәнеү урта дөйөм белем биреү мәктәбе.
адресы: Ленин проспекты, 3, Туймазы калаһы, РБ.
Тел.:8(34782)5-16-30; e-mail:soh2-tui@yandex.ru
ОКПО 50812619; ОГРН 1020202215516; ИНН/КПП 0269012570/026901001.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2 города Туймазы Муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.
адрес: проспект Ленина, зд. 3, г. Туймазы, РБ.
Тел.:8(34782)5-16-30; e-mail:soh2-tui@yandex.ru
ОКПО 50812619; ОГРН 1020202215516; ИНН/КПП 0269012570/026901001.

БОЙОРОК

01.06.2026 г.

ПРИКАЗ

№269

г. Туймазы

«Об итогах проведения мероприятий в рамках внутренней системы оценки качества образования».

На основании приказа по школе от 30.04.2026 №223 в период с 04.05.2026 по 31.05.2026 были проведены мероприятия по внутренней системе оценки качества образования и на основании рекомендаций, сформулированных по итогам контроля

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить результаты мониторинга показателей успеваемости и качества обучения по итогам года.
2. Руководителям ШМО:
 - рассмотреть итоги учебного года на заседаниях ШМО, составить перспективный план работы с неуспевающими обучающимися в следующем учебном году;
 - обобщить опыт работы учителей, успешно работающих со слабоуспевающими учащимися.
3. Учителям-предметникам:
 - по итогам промежуточной аттестации актуализировать списочный состав слабоуспевающих учащихся;
 - подготовить рекомендации по ликвидации академических задолженностей для учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по отдельным предметам.
4. Классным руководителям:
 - подвести итоги учебного года на классных родительских собраниях и классных часах;
 - провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью повышения дальнейшей мотивации к обучению.
5. Работу педагогического коллектива по повышению показателей обучения признать удовлетворительной.
6. Утвердить результаты анализа работы с обучающимися с ОВЗ.
7. Руководителям ШМО подвести итоги учебного года с учётом результативности обучения детей с ОВЗ.
8. Учителям-предметникам организовать дополнительные консультации для обучающихся с ОВЗ, имеющими академические задолженности, провести промежуточную аттестацию этих обучающихся в установленные сроки в соответствии с индивидуальными графиками ликвидации академических задолженностей.
9. Классным руководителям держать на контроле итоги промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ.
10. Утвердить результаты мониторинга результатов проведения ВПР.
11. Руководителям ШМО:
 - принять во внимание результаты ВПР, рассмотреть и провести детальный количественный и качественный анализ ВПР на заседаниях ШМО;
 - в августе провести заседания методических объединений на тему: «Критерии оценивания знаний учащихся при проведении текущих контрольных работ в течение учебного года и Всероссийских проверочных работ».
12. Учителям-предметникам:

-при оценивании знаний учащихся строго руководствоваться критериями выставления оценок, не допускать необъективного оценивания;

- использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся;

13. Заместителю директора по НМР Гребняковой В.В., провести мониторинг запросов профессиональных дефицитов и организовать прохождение КПК.

14. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) результаты ВПР в режиме консультаций.

15. Утвердить результаты мониторинга формирования функциональной грамотности у обучающихся 8 классов.

16. Руководителям школьных методических объединений и учителям предметникам 5,8 классов:

на заседаниях методических объединений проанализировать причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и организовать коррекционную работу по ликвидации выявленных проблем, а также по их предупреждению;

- включить вопросы формирования функциональной грамотности в систему методической работы коллективов,

- провести анализ типичных затруднений обучающихся по всем видам функциональной грамотности;

- ввести в систему преподавания отдельных предметов компетентностно- ориентированные задачи и темы, способствующие формированию функциональной грамотности;

- использовать возможности программ внеурочной деятельности для расширения надпредметной сферы, включающей ключевые компетенции, соответствующие функциональной грамотности; использовать потенциал современных образовательных технологий, отдельных методик, приемов и стратегий, формирующих метапредметные результаты и способствующих развитию функциональной грамотности;

- принять участия в мероприятиях по обмену опытом в области формирования и оценки функциональной грамотности в районе;

17. Утвердить результаты мониторинга участия в научно-практических конференциях и их результативности.

18. Учителям-предметникам привлекать обучающихся к активному участию в конференциях различного уровня, имеющих значимость для развития метапредметных умений и самоопределения обучающихся.

19. Методическим объединениям провести анализ участия обучающихся в исследовательской деятельности, обеспечить контроль за подготовкой обучающихся.

20. В целях повышения предметной и методической компетенции педагогам школы продолжить участие научно-практических конференциях.

21. Отметить положительный опыт участия в НПК следующих учителей : Гареевой Э.В., Хисматуллиной И.Е.

22. Заместителю директора по НМР Гребняковой В.В. продолжить работу по подготовке, организации и результативному участию обучающихся и педагогов МАОУ СОШ №2 в научно-практических конференциях в 2026-2027 учебном году.

23. Утвердить мониторинг участия учащихся в учебно-тренировочных сборах .

24. Во время осенних и зимних учебно-тренировочных сборах добиваться увеличить охват учащихся учебно-тренировочными сборами.

25. Утвердить результаты мониторинга прохождения КПК.

26. Педагогам использовать материалы пройденных курсов с целью эффективной организации образовательного процесса.

27. Руководителям ШМО запланировать обмен знаниями между педагогами по материалам пройденных курсов через проведение заседания ШМО.

28. Заместителю директора по НМР Гребняковой В.В. составить план прохождения КПК педагогов на 2025-2026 учебный год.

29. Утвердить результаты мониторинга работы программ наставничества.

30. Признать работу наставников удовлетворительной.

31. Утвердить результаты мониторинга сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и признать их удовлетворительными.

32. Утвердить результаты мониторинга реализации плана воспитательной работы.

33. Включить в план учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год семинары, мастер-

классы и заседание методического объединения классных руководителей по темам:

- формы организации воспитательных мероприятий;
 - инструментарий мониторинга воспитательного процесса классными руководителями
- использование его результатов для анализа и планирования работы с классом;
- возможности использования социума и внешкольных организаций и объединений в работе классного руководителя.

34. Заместителю директора по ВР Ибатуллиной А.Н. подготовить участника конкурса «Самый классный классный».

35. Отметить хороший уровень работы с классным коллективом следующих учителей: Еникеева Г.М., Борисова Г.И., Тяпова Р.Я., Сальманова А.К., Аверьянова Л.М., Гребнякова В.В., Минлигареева О. Б.

36. Заместителю директора по ВР Ибатуллиной А.Н. составить план воспитательной работы на 2026-2027 учебный год с учетом рекомендаций мониторинга, направленный на повышение личностных результатов обучающихся МАОУ СОШ №2.

37. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Моисеева Е.Н.

С приказом ознакомлены:

Тимофеева И. В.
Ибатуллина А. Н.
Мальшева Е.А.
Аверьянова Л.М.
Гребнякова В.В.